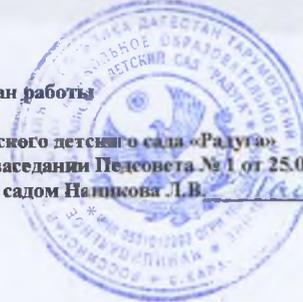


«Согласовано»

специалист по
дошкольному воспитанию
Рябкова Т.И.

Годовой план работы

Карабаглинского детского сада «Радуга»
Принят на заседании Педсовета № 1 от 25.08.19г.
Зав.детским садом Нагикова Л.В.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАРАБАГЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

на 2019 – 2020 учебный год

с. Карабаглы

Задачи МКДОУ «Карабаглинский детский сад «Радуга» на 2019-20 уч. год:

1. Художественно-эстетическое воспитание и создание комфортной обстановки в условиях ФГОС ДО.

2. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.

№	Тематика мероприятий	Срок проведения	ответственный
I. Организационная работа			
1	Проведение консультаций, семинаров-практикумов, бесед, обзор методической литературы по ФГОС	В теч. года	заведующая
2	Оформление папок «Портфолио» по разделу «Методические рекомендации по ФГОС»	В теч. года	воспитатели
3	Приобретение методической литературы по ФГОС	В теч. Года.	воспитатели
4	Заключение договора с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в ДОУ и комплектования групп.	август	заведующая
5	Пополнения сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами.	В теч. г.	заведующая
6	Выполнения требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ	В теч. г	заведующая
7	Согласование и утверждение графика отпусков.	Декабрь	заведующая
8	Заключение договоров с работниками д/сада	январь	заведующая
9	Производственные совещания:		

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы по профилактике травматизма. -Правила внутреннего трудового распорядка. -Практические занятия по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации. - Техника безопасности при проведении новогодних елок. -Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. <p>Прохождения медкомиссии работников ДО</p>	В теч года	заведующая
--	--	------------	------------

2 Методическая работа

1	<p><u>ПЕДСОВЕТЫ:</u></p> <p><u>Установочный</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Готовность ДОУ к новому учебному году. -Утверждение годового плана ДОУ на 2016-17 уч. г. -Анализ работы летнего периода с детьми. -Утверждение графиков открытых мероприятий, занятий. -Утверждение комплексно- тематического планирования. -Утверждение расписания занятий - Утверждение годового плана муз. рук. 	август	<p>Заведующ.</p> <p>Заведующ.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующ.</p> <p>Заведующ.</p> <p>Заведующ.</p> <p>Заведующ.</p>
2	<p><u>«Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ состояния здоровья воспитанников. - Коррекционное обучение, как одна из технологий оздоровления ребенка в целом. -Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в группах. -Анализ тематической проверки : «Эффективность работы по здоровьесберегающим технологиям» 	Ноябрь	<p>заведующая</p> <p>заведующая</p> <p>Все воспит.</p> <p>заведующая</p>

-Развитие мелкой моторики рук у детей младшего возраста.	январь	
-Совместная деятельность педагога с детьми в режиме дня.	март	
-Минутки-пробудки для детей.	апрель	
-Портфолио педагога.	январь	
-Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми.	октябрь	
-Планирование прогулки.	апрель	
-Планирование физкультуры на воздухе.	декабрь	
<u>ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</u>		
- Прохождения курсов повышения квалификация при ДИРО в соот. с ФГОС.	В теч. г	Воспитатели
-Посещение и участие в работе методических объединений района.	В теч.г	Воспитатели
-Выборы тематики направлений самообразования.	В теч.г.	Воспитатели
-Прохождение педагогами аттестации согласно утвержденного графика.	В теч.г.	Воспитатели
<u>КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</u>		
-Художественно-эстетическое развитие (Аппликация)	ноябрь	Воспитатели
- Физкультура на воздухе.	апрель	Воспитатели

	<p><u>ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ, И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.</u></p> <p>-Изучить опыт работы Тарумовского детского сада по теме «Здоровьесберегающие технологии в д/с.»</p>	апрель	Воспитатели
3.Административно-проверочный контроль			
	<p><u>ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА</u></p> <p>-Художественно-эстетическое развитие</p> <p>-Эффективность работы по здоровьесберегающим технологиям.</p> <p><u>РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ПРОВЕРКА</u></p> <p>-Вводная диагностика</p> <p>-Итоговая диагностика</p> <p><u>ОПЕРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА</u></p> <p>-Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп</p> <p>-Анализ адаптационного периода во 2 мл.гр.</p> <p>-Анализ документации муз. раб.</p> <p>-Соблюдение режима питания.</p> <p>-Организация гимнастики после сна</p> <p><u>ПЕРСОНАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА</u></p> <p>-Контроль за самообразованием молодых специалистов.</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p>
4 Работа с родителями.			
	<p><u>РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</u></p>		

	<p>ОБЩИЕ: Собрание №1</p> <p>-Задачи и содержание работы на 2017-18 уч.год -Информация о летнем ремонте детского сада -Выбор родительского комитета</p> <p>Собрание №2</p> <p>-Итоги воспитательно-образовательной работы за год -Мероприятия летне-оздоровительного периода -Отчет родительского комитета</p>	<p>сентябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p>
5 Работа со школой.			
	<p>-День знаний, участие в торжественной линейке в школе.</p> <p>-Экскурсия по школе, в библиотеку, на стадион, в музей.</p> <p>-Чтение художественной литературы о школе.</p> <p>-Посещение учителями занятия в д/с, родительского собрания в старшей группе.</p> <p>-Шефство детей начального звена над дошколятами.</p> <p>-Медико-психолого-педагогические характеристики на выпускников.</p> <p>-Анализ диагностики по определению уровня психологической готовности детей старшей группы к школе.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>В теч.г.</p> <p>В.теч.г.</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>школа</p> <p>школа</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая</p>
6 Административно-хозяйственная работа			
	<p>-Работа по благоустройству и озеленению групповых участков</p> <p>-Текущие ремонты</p> <p>-Приобретение инвентаря, оборудования для предметно-развивающей среды.</p>	<p>Сентябрь апрель</p> <p>в теч. г</p> <p>в теч.г.</p>	<p>педагоги</p> <p>завед.</p> <p>завед.</p>

-Приобретение мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, подушки)	в теч. г	завед.
-Рейды по проверке санитарного состояния столовой, склада, мед.	теч. г.	завед.
-Приобретения шкафов, кроватей.	в теч. г.	завед.